ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΞΑΝΘΗΣ
5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Τέρμα Στ. Βλαχοπούλου
Τ.Κ. – Πόλη : 67132 - Ξάνθη
E-mail : mail@5dim-xanth.xan.sch.gr/
Πληροφορίες : Δημητρόπουλος Δημήτριος
Τηλ.- Fax : 2541022354
Ιστοσελίδα : http://5dim-xanth.xan.sch.gr

Ξάνθη, 19 Οκτωβρίου 2026
Αρ. Πρωτ.: Φ.23/466

ΠΡΟΣ :
ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

ΚΟΙΝ :

ΘΕΜΑ : «Προκήρυξη για 6ήμερη μετακίνηση μαθητών/τριών του 5ου ΔΣ Ξάνθης στο 2ο Πανευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο Παλέρμο»

Το 5ο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.12/109328/Α1/19-08-2026 Υπουργική Απόφαση «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων (ΦΕΚ Β΄ 5344/31-08-2026)», και την υπό στοιχεία 132076/ΓΔ4/05-10-2026 διευκρινιστική Εγκύκλιο προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να υποβάλουν προσφορά για την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικής δράσης στο Παλέρμο της Σικελίας.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: **Δευτέρα 26 Οκτωβρίου 2026 ώρα 15.00**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: **Τρίτη 27 Οκτωβρίου 2026 ώρα 10.30**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ			
Τόπος προορισμού:		**ΠΑΛΕΡΜΟ (ΣΙΚΕΛΙΑ)**	
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	05-03-2027	Η ημερομηνία παρουσίασης του σχολείου είναι στις 10/03/27
	έως:	13-03-2027	

Τα τουριστικά γραφεία μπορούν να προτείνουν **Κατάνια ή Παλέρμο** ως αεροπορικό προορισμό, υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά περιλαμβάνει πλήρη και συγκρίσιμη οργάνωση της εκπαιδευτικής δράσης καθώς και οι ημερομηνίες μετάβασης και επιστροφής πρέπει να καλύπτουν τη συμμετοχή μας στο Συνέδριο.

Διάρκεια: 6 ημέρες / 5 διανυκτερεύσεις		
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών & γονέων:	αριθμητικώς:	**22 (+-2)**
	ολογράφως:	**Είκοσι δύο (συν πλην δύο)**
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		**3 (2 συνοδοί, 1 αρχηγός)**

Μεταφορικό/ά Μέσο/α	**Αεροπορικώς**: Αλέξ/πολη – Σικελία (**κατά προτίμηση απευθείας πτήσεις** χωρίς αναμονές) ή εναλλακτικά με ενδιάμεσες στάσεις χωρίς πολύωρες αναμονές. Για την κατοχύρωση στο γραφείο που θα επιλεγεί: 1. Απαιτείται υπεύθυνη δήλωση μέσω από το gov.gr ότι δεσμεύεται να έχει στη διάθεσή του τα αεροπορικά εισιτήρια. 2. Απαιτείται υπεύθυνη δήλωση μέσω από το gov.gr ότι υπάρχει διαθεσιμότητα στο ξενοδοχείο που θα επιλεγεί στην αντίστοιχη περίοδο με τον αντίστοιχο τύπο δωματίων. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται: • φόροι αεροδρομίων • επιπλέον βαλίτσα εκτός της χειραποσκευής **Λεωφορείο** διαθέσιμο για όλες τις μετακινήσεις της αποστολής επί καθημερινής βάσης. • διόδια, έξοδα parking, check-point, φόρος διαμονής
Κατηγορία καταλύματος:	**Κεντρικό ξενοδοχείο 4* με πρωινό σε μπουφέ.** Δωμάτια δίκλινα και τρίκλινα για τους μαθητές με τους συνοδούς τους και μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. • Απαιτείται επιβεβαίωση από το πρακτορείο κράτησης δωματίων
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλεια: Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.	
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	Μονοήμερες επισκέψεις: Αίτνα-Κατάνια-Συρακούσες-Ακράγαντας. Μετακίνηση προς και από το χώρο του Συνεδρίου και επισκέψεις σε μουσεία και χώρους πολιτιστικού ενδιαφέροντος στο Παλέρμο και την ευρύτερη περιοχή, βάσει προγράμματος που θα διαμορφωθεί σε συνεννόηση με το τουριστικό γραφείο.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΙΩΝ *(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής):*
Για τη συμμετοχή του τουριστικού γραφείου πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 21 της υπό στοιχεία Φ.12/109328/Δ1/19-08-2026 (Β΄ 5344) Υπουργικής Απόφασης και κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr σύμφωνα με την παρ. 2 του προαναφερόμενου άρθρου. Επίσης, να αναφέρονται στην προσφορά και τα παρακάτω:
1. Κατηγορία καταλύματος 4* με πρωινό σε μπουφέ στο Παλέρμο
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Να αναγραφεί τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή Να αναγράφεται η ατομική επιβάρυνση ανά άτομο.
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας Να κατατεθεί απαραιτήτως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή Να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης Να βρίσκεται σε ισχύ.
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία
Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.
Διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών κατά το δυνατόν σε μία πτέρυγα ή όροφο. Η διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.
Αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα τροποποιήσεων από τον αρχικό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)
Πεπειραμένο ελληνόφωνο συνοδό του γραφείου.
Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.
Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 15–20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής, το οποίο θα αποδοθεί μετά το πέρας της.
Μετά τη λήξη της εκδρομής να εκδοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.

- Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει την **Τρίτη 27 Οκτωβρίου 2026 ώρα 10.30** από Επιτροπή, αποτελούμενη από τη Διευθύντρια του σχολείου, ως Πρόεδρο, δύο (2) Συνοδούς – Εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο.

- Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (Σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραιτήτως τα εξής:

1. *Το εγκεκριμένο, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.*
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.

5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
6. Ασφάλεια ατυχήματος.

- Δεκτές γίνονται οι προσφορές που κατατίθενται σε κλειστό φάκελο σε έντυπη και πρωτότυπη μορφή ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Στην περίπτωση αποστολής e-mail θα πρέπει να ενημερωθεί τηλεφωνικά εγκαίρως η διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περίπτωση αποστολής με εταιρεία ταχυμεταφοράς, η παράδοση του φακέλου με την προσφορά θα γίνει συστημένα και αυστηρά στη Διευθύντρια του σχολείου.
- Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψήφιου αναδόχου.
- Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Διευκρίνιση σχετικά με τις ημερομηνίες και τις αεροπορικές συνδέσεις

- Οι αναφερόμενες ημερομηνίες 08/03/2027 – 13/03/2027 αποτελούν το επιθυμητό χρονικό πλαίσιο πραγματοποίησης της εκπαιδευτικής δράσης. Επιτρέπεται η προσαρμογή των ημερομηνιών αναχώρησης και επιστροφής κατά μία (1) ημέρα πριν ή μετά, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω των διαθέσιμων αεροπορικών συνδέσεων, των ωραρίων πτήσεων και της ασφαλούς και ομαλής υλοποίησης του προγράμματος.
- Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια τις προτεινόμενες τελικές ημερομηνίες, τα δρομολόγια, τις ώρες και τις αεροπορικές εταιρείες, καθώς και τυχόν πρόσθετη ή μειωμένη δαπάνη που προκύπτει από την προσαρμογή.
- Η συνολική διάρκεια της εκπαιδευτικής δράσης θα παραμείνει αντίστοιχη με την προβλεπόμενη στην παρούσα πρόσκληση και οποιαδήποτε διαφοροποίηση θα τελεί υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης έγκρισης από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Για απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο Δ/ντής του Σχολείου

Δημητρόπουλος Δημήτριος