

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ για νεοδιοριστούς

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΠΕ ΞΑΝΘΗΣ

Οι διοριζόμενοι/ες οφείλουν να παρουσιάσουν στους Διευθυντές/τριες των οικείων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης για ορκομωσία και ανάληψη υπηρεσίας σε ημερομηνίες που θα ανακοινωθούν, προσκομίζοντας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ. (Όλοι οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να συνοδεύονται από αναγνώριση του ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ και από απολυτήριο Λυκείου).
2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ (εφόσον υπάρχει). Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού απαιτείται μετάφραση και βεβαίωση ΔΟΑΤΑΠ – Μαζί θα συμπληρώσετε την Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού (υπάρχει στα ΕΝΤΥΠΑ).
3. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ οι οποίες θα επισυναφθούν πίσω από την αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας (η αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας υπάρχει στα ΕΝΤΥΠΑ).
4. Όλα τα δικαιολογητικά της προκήρυξης του ΑΣΕΠ βάσει των οποίων έγινε η μοριοδότηση και ο διορισμός (σεμινάρια, πτυχία ξένων γλωσσών, υπολογιστών, ΑΣΠΑΙΤΕ κ.λ.π.). ΠΡΟΣΟΧΗ: για τα πτυχία ξένων γλωσσών (εκτός του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας), ο/η εκπαιδευτικός οφείλει ο/η ίδιος,-α να προβεί σε ενέργειες για τον έλεγχο γνησιότητάς τους και να προσκομίσει τη σχετική βεβαίωση.
5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΥΠΟΥ Α' (ζητείται και αυτεπάγγελτα).
6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ τελευταίου τριμήνου (από τον αντίστοιχο Δήμο) και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ αν υπάρχουν τέκνα άνω των 18 ετών που σπουδάζουν. Σε περίπτωση που σας ανατέθηκε δικαστικά η επιμέλεια τέκνων, να προσκομίσετε τη ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ.
7. ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ που υποβάλλεται σε κλειστό φάκελο σύμφωνα με το αρ. 28 του ν. 3528/2007 (υπάρχει στα ΕΝΤΥΠΑ).
8. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΠΑΘΟΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΨΥΧΙΑΤΡΟΥ (δημοσίου ή ιδιώτη) στις οποίες ο γιατρός θα αναγράφει αν είστε ικανός/η να ασκήσετε διδακτικά καθήκοντα.
9. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ (ευκρινής φωτοτυπία).
10. Αποδεικτικό Α.Φ.Μ./ Αποδεικτικό Α.Μ.Κ.Α. /Αποδεικτικό Α.Μ.Α. (Ι.Κ.Α.)
11. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ από το e-ΕΦΚΑ.
12. ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ με πρώτο δικαιούχο τον προσλαμβανόμενο (φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τράπεζας). Η μισθοδοσία καταβάλλεται σε τράπεζα της επιλογής σας).
13. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα συμπληρώσετε και θα προσκομίσετε επιπλέον όλες τις Υπεύθυνες Δηλώσεις που θα βρείτε στη σελίδα της ΔΠΕ Ξάνθης στη 'διαδρομή' ΕΝΤΥΠΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΩΝ ΕΚΠ/ΚΩΝ (έξι συνολικά).